



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**IL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

- VISTA la legge 1° aprile 1981, n. 121, e successive modifiche ed integrazioni concernente il *“Nuovo ordinamento della Amministrazione della pubblica sicurezza”*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, e successive modificazioni, concernente l'*“Ordinamento del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia”*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337, e successive modificazioni, concernente l'*“Ordinamento del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'interno 9 marzo 1983, recante *“Regolamento degli istituti di istruzione”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'interno 28 maggio 1985 recante *“Individuazione degli istituti di istruzione della Polizia di Stato”*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 recante *“Codice dell'Amministrazione digitale”*;
- VISTO il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 concernente le *“Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e, in particolare l'art. 2, comma 1, lettera *aaaa-bis*) che stabilisce che *“negli anni dal 2020 al 2023, il personale che espleta funzioni di polizia, dei ruoli degli*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

agenti e assistenti, dei sovrintendenti e degli ispettori, con un'età non inferiore a 50 anni alla data di presentazione della domanda, può rivolgere istanza di transito nella corrispondente qualifica dei ruoli tecnici e tecnico scientifici e di assegnazione, rispettivamente, nei settori del supporto logistico e del supporto logistico-amministrativo. Il transito è disposto in soprannumero rispetto alla dotazione organica dei medesimi ruoli tecnici, con la corrispondente indisponibilità di posti nei ruoli di provenienza, riassorbita al momento della cessazione dal servizio.”;

- VISTO il decreto del Capo della Polizia Direttore Generale della pubblica sicurezza datato 27 aprile 2020, pubblicato in data 8 giugno 2020 nel Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'interno - supplemento straordinario 1/25 recante *“Modalità attuative per il transito e l'accesso, mediante concorso interno, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica ai sensi dell'art.2 comma 1, lettere aaaa-bis), aaaa-ter), aaaa-quater) e aaaa-quinquies) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n.95”;*
- VISTA la circolare della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato prot. 44072 del 7/6/2022, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'interno - supplemento straordinario 1/23 bis del 7 giugno 2022 - con la quale sono state avviate, per l'anno 2021, le procedure di transito del personale appartenente ai ruoli degli ispettori, dei sovrintendenti e degli agenti e assistenti della Polizia di Stato nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico scientifica o tecnica ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera aaaa-bis) di cui al citato d.lgs. n.95/2017, e ss.mm.;
- VISTE le note prot. nr. 94239 del 30 dicembre 2022 e prot. nr. 1528 del 16 gennaio 2023 con le quali la Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato ha comunicato la conclusione delle predette procedure e richiesto l'avvio del relativo corso di qualificazione professionale;
- ATTESA la necessità di dover istituire il relativo corso di qualificazione con la denominazione *“2° Corso di qualificazione professionale per il transito del personale della Polizia di Stato nei ruoli del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica”* e di definire le modalità di svolgimento e il relativo piano degli studi;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- LETTA** la proposta del Direttore dell'Ispettorato delle scuole della Polizia di Stato, relativa all'articolazione del corso e del piano degli studi, corrispondente alle finalità formative indicate nelle disposizioni normative innanzi richiamate ed ai fabbisogni dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;
- TENUTO CONTO** che tale proposta è stata condivisa e approvata dal Direttore Centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato;
- VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato con il relativo regolamento 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;
- ATTESA** la direttiva con la quale il Ministro dell'interno definirà gli obiettivi, i programmi da attuare e le relative priorità ed assegnerà, altresì, la quota parte dello stato di previsione della spesa di questo Ministero per l'anno 2023 al Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza;

DECRETA

Art. 1

(Disciplina del decreto)

1. Il presente decreto istituisce il "2° Corso di qualificazione professionale per il transito del personale della Polizia di Stato nei ruoli del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica" riservato ai vincitori delle procedure di scrutinio di cui all'art. 2, comma 1, lettera *aaaa-bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n.95.
2. Il corso, a cura della Scuola allievi agenti di Vibo Valentia, è riservato a complessive 261 unità, di cui n. 82 del ruolo degli ispettori, n. 103 del ruolo dei sovrintendenti e n. 76 del ruolo degli agenti e assistenti.

Art. 2

(Durata del corso)

1. Il corso di qualificazione professionale, della durata di cinque giorni, si svolge dal 27 febbraio al 3 marzo 2023, con formazione a distanza presso l'ufficio o reparto di appartenenza del frequentatore.
2. Il percorso formativo si svolge nel rispetto delle disposizioni anti-COVID vigenti nell'arco temporale del corso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Art. 3

(Articolazione del corso)

1. Le attività formative si svolgono nelle ore antimeridiane e pomeridiane, dal lunedì al venerdì e sono articolate in periodi didattici della durata di 45 minuti ciascuno, per un ammontare complessivo non superiore alle trentasei ore effettive settimanali. Il calendario delle attività definito dall'Ispettorato delle scuole della Polizia di Stato costituisce, per i frequentatori, orario di servizio.

Art. 4

(Frequenza del corso)

1. Ai fini del raggiungimento del limite di assenza previsto per le dimissioni dal corso, fissato in un giorno, si computano le giornate di effettiva attività didattica.
2. La mancata partecipazione, anche in giornate diverse, alle attività previste dall'orario delle lezioni, per un totale di otto ore, costituisce assenza da una giornata didattica.
3. Non sono computate nel limite massimo di assenza le giornate in cui i frequentatori abbiano dovuto prestare testimonianza all'Autorità Giudiziaria.
4. I frequentatori giudicati temporaneamente non idonei ai compiti d'istituto per motivi di salute, possono essere ammessi a partecipare alle attività didattiche compatibili con il proprio stato o con la natura della malattia da cui sono affetti, a giudizio di un medico della Polizia di Stato.

Art.5

(Piano degli Studi)

1. In aderenza alla proposta formulata dal Direttore dell'Ispettorato delle scuole di Polizia di Stato, è approvato il piano degli studi indicato nell'allegato "A", che forma parte integrante del presente decreto.

Art.6

(Disposizioni finali)

1. Il Direttore dell'Ispettorato delle scuole di Polizia di Stato è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.
2. L'attestato di frequenza di cui all'art. 11, comma 3, del decreto direttoriale 8 giugno 2020 citato in premessa, predisposto dall'Ispettorato delle scuole della Polizia di Stato, è rilasciato a ciascun frequentatore dal dirigente dell'ufficio o reparto di appartenenza.
3. La spesa relativa al presente decreto fa carico al Centro di Responsabilità "Dipartimento della Pubblica Sicurezza "programma 3.1 - Contrasto al crimine, tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica", Capitolo di bilancio 2721-1, per il pertinente esercizio finanziario.

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
Giannini



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO



PIANO DEGLI STUDI

2° corso di qualificazione professionale per il transito nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico - scientifica o tecnica di cui all'art.2, comma 1, lettere *aaaa-bis*) del decreto legislativo del 29 maggio 2017 n.95.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

RUOLO ASSISTENTI ED AGENTI

1. La prevenzione amministrativa della corruzione nelle procedure acquisitive. Strumenti e presidi.
2. La responsabilità patrimoniale.
3. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il decreto legislativo n. 81/2008.
4. Ordinamento e regolamento della pubblica sicurezza. Ordinamento dei ruoli tecnici.
5. Riassetto dell'organizzazione del comparto tecnico - logistico.
6. I domini informatici - *parte 1*.
7. I domini informatici - *parte 2*.
8. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Ordine diretto d'acquisto e richiesta di offerta.
9. La motorizzazione della Polizia di Stato. Inquadramento generale dei temi di settore.
10. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 1*.
11. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 2*.
12. Organizzazione del settore tecnico - logistico.
13. Applicativo PSPersonale - Registro dipendenti.
14. Applicativo PSPersonale - Scheda personale.
15. Applicativo PSPersonale - Servizio settimanale.
16. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Portale acquisti in rete e convenzione Consip.
17. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Accordi quadro Consip.
18. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 1*.
19. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 2*.
20. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 3*.
21. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 4*.
22. Sistema informativo per la gestione dei magazzini della Polizia di Stato SIGEM.
23. Parametri di qualità nell'effettuazione di prove organolettiche sui materiali V.E.C.A..
24. Sistema di pianificazione della manutenzione.
25. Gestione documentale del patrimonio immobiliare. Costruire un archivio per la gestione del patrimonio immobiliare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

RUOLO SOVRINTENDENTI

1. La prevenzione amministrativa della corruzione nelle procedure acquisitive. Strumenti e presidi.
2. La responsabilità patrimoniale.
3. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il decreto legislativo n. 81/2008.
4. Ordinamento e regolamento della pubblica sicurezza. Ordinamento dei ruoli tecnici.
5. Riassetto dell'organizzazione del comparto tecnico - logistico.
6. Il capitolato tecnico dall'esigenza alla procedura di acquisto.
7. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Ordine diretto d'acquisto e richiesta di offerta.
8. Il sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA). Creazione ed avvio di un appalto specifico.
9. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 1*.
10. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 2*.
11. Organizzazione del settore tecnico - logistico.
12. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Portale acquisti in rete e convenzione Consip.
13. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Accordi quadro Consip.
14. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 1*.
15. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 2*.
16. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 3*.
17. Erogazione dei servizi di gestione degli automezzi e dei materiali in sub consegna - *parte 4*.
18. Procedura amministrativo contabile per la gestione dei beni del settore V.E.C.A. di proprietà dell'Amministrazione della p.s..
19. Modalità di approvvigionamento dei materiali.
20. Parametri di qualità nell'effettuazione di prove organolettiche sui materiali V.E.C.A..
21. Sistema di pianificazione della manutenzione.
22. Manutenzione del patrimonio immobiliare. Il sistema accentrato delle manutenzioni. Interventi manutentivi su immobili di proprietà demaniale e di terzi.
23. Gestione documentale del patrimonio immobiliare. Costruire un archivio per la gestione del patrimonio immobiliare.
24. La gestione della manutenzione degli impianti tecnologici - *parte 1*.
25. La gestione della manutenzione degli impianti tecnologici - *parte 2*.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

RUOLO ISPETTORI

1. La prevenzione amministrativa della corruzione nelle procedure acquisitive. Strumenti e presidi.
2. La responsabilità patrimoniale.
3. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il decreto legislativo n. 81/2008.
4. Ordinamento e regolamento della pubblica sicurezza. Ordinamento dei ruoli tecnici.
5. Informatica e telecomunicazioni: i sistemi e le reti della Polizia di Stato.
6. Il capitolato tecnico dall'esigenza alla procedura di acquisto.
7. Il capitolato tecnico e le certificazioni di qualità nelle verifiche di conformità e nell'esecuzione contrattuale di servizi e forniture.
8. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Ordine diretto d'acquisto e richiesta di offerta.
9. Il sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA). Creazione ed avvio di un appalto specifico.
10. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 1*.
11. La disciplina in materia di prevenzione e di contrasto alla corruzione - *parte 2*.
12. Organizzazione del settore tecnico - logistico.
13. Manutenzione del patrimonio immobiliare. Il sistema accentrato delle manutenzioni. Interventi manutentivi su immobili di proprietà demaniale e di terzi.
14. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Portale acquisti in rete e convenzione Consip.
15. Strumenti di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni. Accordi quadro Consip.
16. Settore motorizzazione: la gestione dell'albo dei fornitori qualificati.
17. Procedura amministrativo contabile per la gestione dei beni del settore V.E.C.A. di proprietà dell'Amministrazione della p.s..
18. Modalità di approvvigionamento dei materiali.
19. Parametri di qualità nell'effettuazione di prove organolettiche sui materiali V.E.C.A..
20. Sistema di pianificazione della manutenzione.
21. Gestione documentale del patrimonio immobiliare. Costruire un archivio per la gestione del patrimonio immobiliare.
22. Manutenzione del patrimonio immobiliare. Il regime manutentivo di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti (procedure operative, capitolati, scadenziari esempi) - *parte 1*.
23. Manutenzione del patrimonio immobiliare. Il regime manutentivo di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti (procedure operative, capitolati, scadenziari esempi) - *parte 2*.
24. La sicurezza dei *database*.
25. Un sistema operativo *open source*.